



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

№....6113.....

гр. София, 29.12.2014 г.

ОТНОСНО: Утвърждаване на Указание за контролната дейност в ПРБ

С цел оптимизиране на контролно-ревизионната дейност в Прокуратурата на Република България и повишаване активността на апелативните прокуратури в тази дейност,

в изпълнение на Мярка 19.4 и във връзка с Мярка № 4.1 от Плана за действие на ПРБ, приет с Решение на ВСС – протокол № 30/24.07.2013 г.,

и на основание чл.138 т. 1 и т. 4 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Утвърждавам „Указание за контролната дейност в Прокуратурата на Република България“.

2. Отменям т. 2 от Заповед № 1692/26.05.2010 г. на главния прокурор и утвърдените с нея „Методически указания за контрол в системата на Прокуратурата на Република България“ - поради наличие на нов регламент.

3. Отменям Заповед № 954/06.04.2011 г. на главния прокурор - поради отпаднало основание.

4. Отменям Заповед № 2094/2010 г. на заместник на главния прокурор - поради отпаднало основание.

5. Настоящата заповед, ведно с Указанието по т. 1 да се публикуват на Ведомствения информационен сайт на ПРБ.

ГЛАВЕН ПРО

Чл. 4, т. 1 от
Регламент ЕС
2016/679

ЦАРОВ

**УКАЗАНИЕ
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ В
ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

I. Общи положения

1. Контролната дейност в Прокуратурата на Република България /ПРБ/ има за цел да обезпечи точното и еднакво прилагане на законите при изпълнение на функционалните задължения на прокурорите и следователите.

2. Настоящото указание урежда условията, реда и процедурите за извършване на контролна дейност чрез ревизии, проверки и анализи на работата на прокуратурите, на Националната следствена служба /НСЛС/, както и на отделните прокурори и следователи, извън инстанционната и служебна проверка за законност на актовете им.

3. Принципите, на които се основава контролната дейност в ПРБ, са законосъобразност; плановост и всеостранност; обективност и обвързаност с констатациите.

4. Контролната дейност в ПРБ осигурява:

- а) получаване на актуална информация за организационното състояние на прокуратурите и за работата на прокурорите и следователите
- б) установяване на пропуски и нарушения в дейността и основания за предприемане на съответни организационни и/или дисциплинарни мерки
- в) обективна оценка и предпоставки за поощрение
- г) установяване на добри практики
- д) изпълнение на приоритетите в дейността на ПРБ

II. Органи на контролната дейност в ПРБ

5. Главен прокурор

Главният прокурор и неговите заместници ръководят контролната дейност в ПРБ.

6. Отдел 06 „Административен“ на ВКП – сектор „Инспекторат“

В съответствие с възложените им със заповед на главния прокурор

функционални задължения, прокурорите от сектор „Инспекторат“ в отдел 06 „Административен“ на ВКП:

а) подготвят, координират и участват в извършването на ревизии в апелативните прокуратури и НСлС, като в тази си дейност могат да бъдат подпомогнати от прокурори от други отдели във ВКП

б) извършват проверки на административните ръководители по създадената организация и ръководство на дейността, включително тази по чл. 143 ал. 4 ЗСВ

в) контролират работата на административните ръководители по постъпили в съответните прокуратури жалби и извършени проверки с оглед търсене на дисциплинарна отговорност от прокурори и следователи

г) извършват проверки с оглед данни за дисциплинарни нарушения, допуснати от прокурори, следователи и административни ръководители на прокуратури.

7. Административни ръководители на апелативни /военно-апелативна, специализирана апелативна/ прокуратури

7.1 Апелативните прокурори организират контролната дейност на апелативната прокуратура и координират контролната дейност на окръжните прокуратури по отношение на съответните районни прокуратури, като:

а) възлагат извършване на ревизии в окръжните прокуратури

б) съгласуват плановете на окръжните прокуратури за ревизии и при необходимост поставят допълнителни задачи

в) анализират резултатите от ревизионната дейност на прокуратурите от апелативния район.

7.2. Апелативните прокурори лично или чрез възлагане на прокурори от звено „Инспекторат“ при съответната АП извършват проверки с оглед данни за дисциплинарни нарушения на прокурор, следовател или административен ръководител от апелативния район.

8. Административни ръководители на окръжни /градска, специализирана/ и районни прокуратури

8.1. Окръжните /градския прокурор/ и районните прокурори лично или чрез възлагане на свои заместници извършват проверки с оглед дисциплинарни нарушения на прокурорите и следователите от съответната прокуратура.

8.2. Окръжните прокурори /градския прокурор/ организират контролната дейност на окръжната инстанция по отношение на районните

прокуратури.

III. Способи за осъществяване на контролната дейност в ПРБ

9. Контролната дейност в ПРБ се осъществява посредством следните способности:

а) комплексна ревизия - обхваща проверка на всички показатели от дейността на подконтролната прокуратура или НСлС

б) тематична ревизия - обхваща цялостната работа на отделна прокуратура по дадено направление, цялостната работа на следствен отдел в окръжна прокуратура или определен прокурорски надзор за даден период

в) проверка - има за предмет конкретни обстоятелства от административно-управленски характер, сигнал за дисциплинарно нарушение, работа на прокурори и следователи по определена категория дела или по дадено дело, спазване на трудовата дисциплина и други конкретни обстоятелства.

10. Ревизиите могат да бъдат:

а) планови - залагат се в годишните планове за контролно-ревизионната дейност на сектор „Инспекторат“ в отдел Об „Административен“ на ВКП и на апелативните, Военно-апелативната, Апелативната специализирана, окръжните, военноокръжните и Софийска градска прокуратура

б) извънредни - провеждат се при служебно установена необходимост, включително и във връзка със сигнали за нарушения, по разпореждане и със заповед на съответните административни ръководители.

IV. Възлагане и извършване на ревизии и проверки

11. Ревизиите и проверките се възлагат със заповед на административния ръководител, която:

а) съдържа следните реквизити: основание за издаване; предмет и обхват; проверяван период; срок за извършване; ревизиращ екип и срок за представяне на доклада

б) се придружава /за ревизиите/ от утвърден от административният ръководител план.

12. Препис от заповедта, ведно с утвърдения план, се изпращат на административния ръководител на прокуратурата, чиято дейност ще бъде проверявана, с цел създаване на организация за подготовка и представяне на

необходимите документи.

13. Ревизиите приключват с писмен доклад, който:

а) съдържа данни за: обхвата; проверените материали; констатациите; изводите; препоръките и предложенията

б) се представя на: административния ръководител на проверяваната прокуратура за обсъждане и становище и на административния ръководител, възложил ревизията.

14. След получаване на доклада и приложенията към него, възложилият ревизията административен ръководител:

а) изисква допълнително становище от ревизиращия екип в случаите на постъпило възражение и при установена необходимост възлага допълване на ревизията

б) предприема съответни организационни и/или други мерки по повод констатациите.

15. В сектор „Инспекторат“ в отдел 06 „Административен“ при ВКП и в апелативните прокуратури се поддържа по години архив /на хартиен, а по възможност и на електронен носител/ на докладите от ревизионната дейност.